PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. de Ficha:	2558038

Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL FELIPE GARCIA MARTINEZ
	Identificación:	1007626567
	Teléfono:	3165310644
	E-mail:	danielfelipe0320@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	TIN INGENIERIA LTDA
	Nit:	900260587
	Dirección:	Cra 1h #39-42, comuna 4
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fernando Arenas
	Cargo:	Líder del SG-SST
	Teléfono:	3188292806
	E-mail:	sisostin123@gamil.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Inducción al SG - SST cada que entra personal nuevo	Formato de inducción de SG-SST		
Realizar pausas activas todos los días	Formato de Pusas Activas		
Realizar charlas de seguridad	Listado de Asistencia de Charlas de Seguridad		
Diligenciar la matriz socio demográfica cuando ingresa personal nuevo	Matriz Socio Demográfica		
Realizar inventario de equipos eléctricos que se les debe realizar mantenimiento	Cronograma de Mantenimiento		
Realizar orden y control de documentos del SG- SST	N/A		

Powered by CamScanner

Realizar KPI (Conteo de los permisos de trabajo que se realizaron en el mes)	Presentación de los KPI		
Diligenciar la matriz de ausentismo laboral cada que un trabajador se incapacita	Matriz de Ausentismo		
Realizar campañas de prevención en los diferentes aspectos de promoción y prevención.	Folletos – Carteleras		
Realizar inspección de vigía en la empresa del cliente Colgate	N/A		
Realizar inspecciones locativas (Almacén, bancos de trabajo, Cafetin)	Formato de Inspecciones Locativas		
Realizar carnets al personal cuando va a ingresar a la empresa de cualquiera de nuestros clientes	Carnets		
Diligenciar la matriz de mantenimientos donde llevamos registros de los equipos que ya se le realizo mantenimiento (Equipos de altura y eléctricos	Matriz de Equipos		
Diligenciar matriz de seguridad vial (Ingreso de los datos de las personas como tecno mecánica, Soat y licencia de conducción)	Matriz de Seguridad Vial		
Realizar inspección de extintores (Reviso el estado del extintor y cuando fue la última fecha de mantenimiento)	Formato de Inspección de Extintores		
Señalizar las áreas donde van a realizar un trabajo con cinta a tres niveles en la empresa del cliente Colgate	N/A		
Diligenciar matriz de reporte de novedades	Matriz de Reporte de Novedades		
Apoyar realizando inspecciones de EPP	Formato de Inspección de EPP		

OBSERVACIONES: De acuerdo a la conversación con el ***Sr. Fernando Arenas – Coordinador Líder de SST*** considera que el aprendiz es proactivo, muestra ganas de aprendizaje, muestra ganas de aplicar lo que se le ha enseñado y con lo que aprendió en el SENA, no ha tenido inconvenientes en lo personal. Cumplido en sus horarios. Cumplido con los compromisos que se le asignan. Sus trabajos son entregados bajo criterios de calidad y oportunidad. En cuanto a los conocimientos en la empresa se los han reforzado, pero considera que tiene muy buenas bases.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Enero 19 de 2024 Finalización: Julio 19 de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

Powered by CamScanner

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. De acuerdo a la conversación con el ***Sr. Fernando Arenas – Coordinador Líder de SST*** considera que el aprendiz es proactivo, muestra ganas de aprendizaje, muestra ganas de aplicar lo que se le ha enseñado y con lo que aprendió en el SENA, no ha tenido inconvenientes en lo personal. Cumplido en sus horarios. Cumplido con los compromisos que se le asignan. Sus trabajos son entregados bajo criterios de calidad y oportunidad. En cuanto a los conocimientos en la empresa se los han reforzado, pero considera que tiene muy buenas bases.

Observaciones del Aprendiz: En lo personal se siente que ha adquirido conocimientos y los ha ido puliendo, se ha sentido muy bien en la empresa ya que son muy respetuosos, lo han tratado muy bien. Siente que le han aportado a su proceso de aprendizaje.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Santiago de Cali, Mayo 21 de 2024

Powered by CamScanner